

SOL·LICITUD DE PRÉSTEC DE DOCUMENTS EXTERN PER A EXPOSICIONS

DADES DEL SOL·LICITANT		
Cognoms		
Nom		
DNI / NIE / Passaport / CIF		
Telèfon		
Correu electrònic		
Domicili		
Municipi		
Província		
Codi postal		
Mitjà de notificació	Electrònica <input type="checkbox"/>	En paper <input type="checkbox"/>

1) Motiu de l'exposició i justificació de la inclusió de les obres sol·licitades:

--

2) Dades de l'exposició:

Títol de l'exposició:	
Entitat organitzadora	
- Nom:	
- Adreça:	
- Telèfon:	
- Correu electrònic:	
Lloc de l'exposició	
- Nom:	
- Adreça:	
- Telèfon:	
- Correu electrònic:	
Dates	
- Inauguració:	
- Clausura:	

Horari previst d'obertura al públic	
- Matí:	
- Vesprada:	
- Festius:	
Comissari	
- Nom:	
- Adreça:	
- Telèfon:	
- Correu electrònic:	
Coordinador	
- Nom:	
- Adreça:	
- Telèfon:	
- Correu electrònic:	
Disseny, muntatge i col·locació del material	
- Nom:	
- Adreça:	
- Telèfon:	
- Correu electrònic:	

3) Relació del material sol·licitat en què s'indica per a cadascuna dels peces

Unitats documentals:	
Suport:	
Observacions:	
Relació de documents:	

4) Condicions ambientals de la sala:

Sala d'exposicions				
- integrada en l'edifici:				
- utilització habitual de la sala:				
Climatització				
- aire condicionat central o individualitzat:				
- calefacció central o individualitzada:				
- refrigeració central o individualitzada:				
Temperatura habitual:				
Humitat relativa habitual:				
Il·luminació de la sala				
Natural		Halògena		Fluorescent
				Incandescent
Altra, a especificar				
Control dels radiacions de llum natural				
Cortines		Finestres		Altre, a especificar
Control dels radiacions de llum artificial				
Filtres		Altre, a especificar		
Instruments de control				
- temperatura: termòmetres, sondes, uns altres				
- humitat : sondes, uns altres				
- luxímetre:				
- ultraviolímetre:				
Instruments per a estabilitzar				
- humidificadors:				
- deshumidificadors:				
- aire condicionat:				
- ventilació natural: finestres				
- ventilació forçada: ventiladors, extractors				
Periodicitat del control dels condicions ambientals de la sala				
Diàriament		Setmanalment		Mensualment
				Altre
Servei de neteja				
- de la mateixa institució:				
- empresa de serveis externa:				
Lloc d'emmagatzematge previ i/o posterior a la instal·lació definitiva:				
Las caixes buides durant el període de l'exposició estaran en un espai:				

5) Condicions de seguretat:

Pla de seguretat en cas d'emergència	SÍ	NO
Sistemes de detecció d'incendis		
- detectors de fum i/o calor:		
- polsadors:		
Sistemes contra incendis		
- boca BIE:		
- extintors manuals: indicar el tipus: de pols, CO2:		
- uns altres, a especificar		
Conduccions d'aigua a la sala d'exposicions	SÍ	NO
Tipus de vigilància		
- activa: personal de vigilància, de seguretat, uns altres		
- passiva: cambres, detectors volumètrics, uns altres		
Alarma de seguretat connectada a :	Polícia	Central de seguretat
Empresa responsable:		

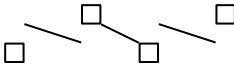
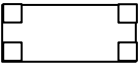
6) Plans de les sales:

És necessari que s'envie per fax o correu el pla de l'espai expositiu i vitrines, que indique l'equipament:

--

7) Mobiliari:

Tipus de mobiliari	
- vitrina vertical tancada individual:	
- vitrina horitzontal tancada individual:	
- vitrina horitzontal tancada col·lectiva:	
- uns altres:	
Elaboració de la vitrina	
- pintura a l'aigua:	
- pintada amb una antelació mínima de 3 setmanes abans de la instal·lació de les peces:	
- tipus de cristalls: blindats, laminats, uns altres:	
- fixacions o frens per a evitar desplaçaments:	
- tipus de tancament: claus, uns altres:	
Condicions de seguretat	
- il·luminació exterior: halògena, fluorescent o fibra òptica	
- il·luminació interior: halògena, fluorescent o fibra òptica	
- intensitat lumínica (lux):	
- estabilitat:	
- detectors de contacte:	
- sensors interiors de	

temperatura/humitat:	
Materials expositius	
- metacrilats:	
- suports de cartó-ploma:	
- suport de paper neutre:	-
Posició dels panells expositius:	
Posició de les vitrines:	
Altres instal·lacions d'exposició:	

8) Transport, embalatge i assegurança:

Transport	
- empresa responsable:	
- tipus de transport:	
Tipus d'embalatge	
- caixes:	
- material d'embalatge:	
Segur:	
Empresa responsable:	

En _____, de _____ de 20__.

Signatura:

L'emplenament d'aquest document, signat i segellat per prestatari, és requisit indispensable per a la concessió del préstec.

Les dades de caràcter personal aportats en l'impres i, si escau, la documental acompanyada seran tractats per la Diputació de Castelló, d'acord amb el que es preveu en Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud/és manifestada en el present document, en particular, el préstec de documents externs per a exposició, dins del procediment administratiu corresponent.

Delegat de Protecció de Dades: dpd@dipc.es

Les dades seran conservades mentre es mantinga la relació amb la Diputació o si escau se suprimsca per l'usuari. No obstant això, les dades podran ser conservats, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.

La base jurídica de legitimitació per al tractament de les dades personals radica sobre la base de la relació concreta amb la Diputació i, si escau, al consentiment de l'ús de determinades dades, segons les finalitats abans expressades.

Les dades no seran cedits a tercers, llevat que siguin comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei.

Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació, Portabilitat o, si escau, Oposició. A aquest efecte, podrà presentar un escrit de forma presencial en el Registre d'Entrada de la Diputació: Plaça de les Aules, 7, 12001, Castelló de la Plana o a través de la Seu Electrònica <https://dipc.es/sedelectronica.es>



Servei d'Arxiu, Gestió Documental i Publicacions

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, en el cas de presentar un escrit de forma presencial haurà de mostrar el DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).